

«Утверждаю»
Директор школы /А.М.Аргаков/
Приказ № 49 от 29 августа 2022 года.



**План учебно-воспитательной работы
МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ»
на 2022- 2023 учебный год**

Информационная справка о школе

Место нахождения учреждения: 422268, Республика Татарстан, Пестречинский муниципальный район, с. Кряш-Серда, ул. Советская, дом 37.

Телефоны: 3-80-22

Директор: Аргаков А.М.

4. Всего учащихся – 16
Классов-комплектов – 6
Учителей с высшим образованием – 11
Со средним специальным образованием – 0
Высшей категории - 1
1 категории – 9
Без категории - 1
5. Школа работает в 1 смену.
Начало уроков в __8__ часов __00__ минут.
Продолжительность уроков – 45 минут.
Продолжительность уроков в 1 классе – 35 минут.

Комплектование классов МБОУ «Кряш-Сердинская основная общеобразовательная школа» на 2022 – 2023 учебный год

1 класс –	2
2 класс -	3
3 класс –	1
4класс	1
5 класс –	0
6 класс –	3
7 класс –	0
8 класс –	2
9 класс –	3

Итого (5 – 9): __8__

Итого: (1 – 9 классы) – __15__

Классное
руководство:

3-4 классы - Круглова А.П.
1-2 класс – Волкова Н.И.
6 класс- Никитина Н.Н.
8 класс – Фадеева Н.В.
9 класс – Дементьева А.П.

В 2022-2023 учебном году в школе работает 10 педагогов. Из них: высшую квалификационную категорию имеют – 1 , 1 категорию – 8,

Обучение и воспитание в школе ведется на родном (татарском) языке. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ двух уровней образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 классы;

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы.

Организация образовательного процесса в школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в школе определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой школой самостоятельно. Основная образовательная программа в школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Для получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

По решению Совета школы введена школьная форма единого образца для всех обучающихся, при согласии всех участников образовательного процесса.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2-4 и 9 классах – 34 недели, в 5-8 классах – 35 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов обучения в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Школа работает с 8.00 в режиме 5(6) - дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность урока - 45 мин., в первом классе – не более 35 мин. Расписание занятий утверждается директором школы.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее

План учебно-воспитательной работы МБОУ «Кряш-Сердинская основная общеобразовательная школа» на 2022–2023 учебный год

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Анализ учебно-воспитательной работы МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ»

за 2021-2022 учебный год

Обучение в школе представляет собой важнейший этап в жизни каждого человека. Основная задача нашей школы заключается в создании условий, необходимых обучающимся для получения дальнейшего образования. В течение года школа работала над следующей темой **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

Перед педагогическим коллективом были определены следующие приоритеты направления деятельности:

- личная ориентированность и вариативность образования;
- внедрение системно-деятельностного подхода в обучение;
- формирование творческой среды для развития индивидуальных способностей обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие навыков здорового образа жизни.

Определены задачи на 2021-2022 учебный год

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счёт:

- совершенствования механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формирование у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения УУД

2. Совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов учебной деятельности.

3. Развитие социально-адаптивной, конкурентно-способной личности, способной сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

-организацию взаимопосещения уроков;

-работу ШМО;

-изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС ООО и

Повышение профессиональной компетентности через:

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических семинаров;

-развитие системы самообразования, презентацию передового педагогического опыта;

Совершенствование применения системно-деятельностного подхода в обучении за счёт:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности технологии проблемного обучения, проектной деятельности и других технологий обучения;

- самообразование педагогов;

Усилия педагогического коллектива школы были направлены в 2021-2022 учебном году на создание условий для развития ребёнка как свободной и творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания.. вариативности программ, использование инновационных технологий, индивидуализации учебно-воспитательного процесса, формирование ЗОЖ.

Минувший учебный год педагогический коллектив школы завершил со следующими показателями учебной деятельности. На начало года в школе обучалось 17 , на конец- 16. В течение года выбыло 0, прибыло 0.

В школе функционируют 9 классов : в 2021-2022 году , детей-инвалидов- небыло.

Уровень обученности по итогам года составил 100%, качество-54 %. По итогам учебного года решением педагогического совета все обучающиеся 9 класса были допущены к итоговой аттестации. Решением педсовета « О переводе обучающихся 1-8 классов» в следующий класс переведено 13 человек.

В течении года успевающих на «4» и «5» - 7,

год	Кол-во обучающихся,	1 уровень	2 уровень
2021-2022	7	1	6

Классными руководителями было доведено в письменной форме до сведения родителей , что их дети по итогам года являются успевающими

.

Качество знаний по предметам распределилось следующим образом:

предметы	2021-2022 учебный год	2020-2021 учебный год
Английский язык	69	69
География	82	83
Немецкий язык	100	100
ИКТ	75	90
Алгебра	62	80
Геометрия	62	71
Биология	82	83
История	73	91
Обществознание	100	100

Русский язык	77	81
Литература	100	75
Химия	100	85
Математика	60	75
Физика	75	90
ИЗО МУЗЫКА	100	100
Изо Рисование	100	100
ОБЖ	100	100
Технология	100	100
Физкультура	100	100
Родной(татарский язык) язык	83	80
Родная(татармская)литература	90	83

Теперь посмотрим , с какими результатами закончил школу 1 уровень образования:

класс	Уровень обученности	Качество обученности
2	100%	100%
3	100%	0

Уровень обученности составил 100%, качество- 50% .

На втором уровне обучения продолжают формироваться познавательные интересы у обучающихся.

класс	Уровень обученности	Качество обученности
5(3)	100	0
6 (0)	-	-
7 (2)	100	0
8 (3)	100	100
9(3)	100	100

Анализ подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов и ее результативность Государственная итоговая аттестация представляет собой форму государственного контроля качества подготовки выпускников, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования. В течение 2021 - 2022 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к государственной итоговой аттестации. В августе был проведен детальный анализ результатов ГИА 2022 года. Кроме того, вопросы подготовки к ГИА неоднократно в течение года выносились на обсуждение методических объединений и совещаний при директоре. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, предметных курсах и индивидуальных занятиях, отмечая ответы непосредственно в бланках, регулярно отрабатывались задания открытого банка ФИПИ. Проведен ряд тренировочных работ по русскому языку и математике, предметам по выбору в форме и по материалам ОГЭ. В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 9 классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ОГЭ, показаны презентации, рекомендованные Министерством образования РФ и РТ, подробно изучены инструкции для участников ОГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех тренировочных работ, были рассмотрены основные ошибки учащихся, разработаны планы мероприятий по устранению данных ошибок. Работа по психолого-педагогическому сопровождению ГИА проводилась в форме тренингов, тестирований. Учащиеся 9 классов в течение учебного года посещали: - общие консультации по русскому языку и математике и по предметам по выбору (1 раз в неделю); - устного собеседования в 9 классе, как допуска к ГИА для учащихся 9 (1 раз в неделю); - групповые консультации по математике и русскому языку, группы сформированы с учетом «западающих» тем у

учащихся по результатам пробных тестирований (1 раз в неделю); - групповые консультации по предметам по выбору (1 раз в неделю); Учителями также проводилась: - Индивидуальная работа по возникающим вопросам при самостоятельной подготовке к ГИА (ежедневно); - Мониторинг успешности при помощи ведения индивидуальных карт обучающихся (1 раз в месяц); - Диагностика своих возможностей при помощи тренировочных тестирований (раз в месяц по всем предметам). Вопрос подготовки к ГИА в течение года был вынесен на внутришкольный контроль. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ГИА на уроках, консультациях и предметных курсах. В течение года проводились и подробно анализировались все тренировочные работы учащихся, отмечались наиболее серьезные пробелы в знаниях. Параллельно велась серьезная разъяснительная работа с учащимися и их родителями, классными руководителями. Результаты итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. На конец 2021 - 2022 учебного года в 9-х классах обучалось 3 учащихся, все были допущены к итоговой аттестации. В сдаче экзамена по математике, русскому языку приняли участие 3 учащихся. Из 3 обучающихся, допущенных к экзаменам, успешно прошли итоговую аттестацию за курс основной школы и получили документ об образовании соответствующего образца.

Уровень обученности – 100 %, качество- 66% Конечно же мы видим, что резко снижается Все обучающиеся 9 класса были допущены к сдаче ОГЭ (3 человека). Средняя оценка по ОГЭ распределился за последний год следующим образом :

предметы	По школе		По району		По РТ	
	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021
Русский язык	«4»	3	4.01		4.13	
Математика	«4»	4	3.74		3.72	
Биология	«5»	4 (конт .раб.)	4.07		4.02	
Обществознание	«4»		3.67		3.65	
Информатика и ИКТ	«4»		3.73		3.67	

Рекомендации: в 2022 - 2023 учебном году усилить контроль за преподаванием русского языка и математики, информатики, обществознания, биологии, систематически вести контроль за подготовкой к прохождению государственной итоговой аттестации по обязательным предметам, организовать повторение пройденного материала, выделив для этого специальное время в учебном процессе, продумывать систему работы с учащимся и их родителями, разрабатывать и выстраивать систему поэтапного контроля знаний, контроля состояния преподавания предметов, добиваться прохождения внешних экспертиз всеми обучающимися. Вынести на внутришкольный контроль преподавание обязательных предметов для прохождения ОГЭ (русский язык и математику), предмет по выбору (информатику, обществознание и биологию).

Необходимо в 2022 – 2023 учебном году:

1. Учителям русского языка и математики проанализировать ошибки учащихся, запланировать изучение эффективных используемых методов и приемов работы с обучающимися, составить детальный план работы по подготовке к ГИА.
2. Учителям-предметникам продумать и осуществить индивидуальный план обучения каждого учащегося; изменить систему контроля над уровнем знаний учащихся; практиковать регулярное повторение проблемных тем, изученных в предыдущих классах; включать в содержание текущего контроля и изучение текущего учебного материала задания, соответствующие экзаменационным заданиям; периодически проверять усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине; итоговое повторение строить исключительно на отработке умений и навыков, требующихся для получения положительной отметки на экзамене; вести диагностические карты на каждого учащегося, где указывается дата дополнительных занятий, изучить последние изменения в КИМ ах и работать над повышением своего методического уровня.
3. Учителям-предметникам вести целенаправленную работу с отличниками, а также потенциальными высокобалльниками по ОГЭ.
4. Учителям-предметникам проводить пробные диагностические тестирования в 9 классах в формате ОГЭ не реже 1 раза в месяц. Администрации школы проводить внутришкольные тестирования по предметам, которые дети выбрали для прохождения государственной итоговой аттестации, не реже 1 раза в четверть.
5. Администрации в 2022 - 2023 учебном году усилить контроль за подготовкой к итоговой аттестации в формате ОГЭ. Включить в план внутришкольного контроля на 2022 - 2023 учебный год тематические проверки качества преподавания обязательных предметов ОГЭ в 9 классе: русского языка, математики, а также предметов по выбору
6. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и консультациями по подготовке к ГИА.
7. В сентябре 2022 года провести стартовую диагностику по русскому языку и математике, а также предметов по выбору для учащихся 9 класса с целью выявления пробелов в знаниях и составления плана их ликвидации.
8. Провести семинары-практикумы по вопросам повышения аналитической культуры учителей и руководителей ШМО (на основе многофакторного анализа, позволяющего выявить как положительные, так и отрицательные стороны подготовки выпускников в 2023 году к итоговой аттестации). Способствовать формированию положительных мотивационных установок у учащихся и родителей к основному государственному экзамену.
9. Продолжать взаимодействие с родительской общественностью.

Анализ работы с одаренными детьми В 2021 - 2022 учебном году

Работа с одаренными детьми велась в рамках урочной и внеурочной деятельности. Совершенствовалась система работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, сформирована база одаренных обучающихся и учащихся с высоким уровнем учебной мотивации, созданы условия для включения их в исследовательскую и проектную деятельность, участия в конкурсах и олимпиадах. Подготовка к предметным олимпиадам и научно-исследовательским конференциям являлась объектом особого внимания педагогов и руководителей методических объединений, внутришкольного контроля администрации.

Достижения обучающихся в олимпиадах

В соответствии с графиком был проведен школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. Всего в олимпиаде по предметам приняли участие учащиеся 4-9 классов учащихся. Проведение анализа результатов Всероссийской олимпиады школьников на школьном этапе показало, что победители школьного этапа предметных олимпиад продемонстрировали не достаточный уровень усвоения учебного материала, применение его на творческом уровне, нестандартный подход к решению заданий. Вместе с тем в целом уровень подготовки школьников к участию в школьном этапе олимпиады не достаточный, так как по отдельным предметам. Имеются обучающиеся не преодолевшие 50% порог. Многие обучающиеся принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам разной направленности, что ведет к перегрузке обучающихся, так как требуется дополнительное время на качественную подготовку. Отмечается недостаточная подготовка обучающихся к выполнению заданий повышенной сложности

Анализ состояния и эффективности методической работы

Методическая работа школы направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу, программу развития школы и учебно-воспитательный процесс. С учетом приоритетных направлений, определенных Программой развития, педагогический коллектив школы в 2021 - 2022 учебном году работал над методической темой **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»** через решение следующих задач: - реализация мероприятий плана по организации применения профессиональных стандартов; - создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в образовательный процесс современных методов, технологий и инноваций, обеспечивающих формирование УУД в условиях ФГОС; - совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями; - создание условий для формирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся школы; - совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов; - осуществление работы по повышению психолого-педагогической, методической, общекультурной компетенций педагогов. Для решения поставленных задач использовались следующие формы методической работы: - тематические педагогические советы, - методический совет школы, - школьные методические объединения. Работа учителей по Индивидуальным планам повышения профессионального уровня на межаттестационный период; - открытые уроки и их анализ; - организация и контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогов; - педагогическая аттестация; - психолого-педагогические семинары; - организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми; - мониторинг качества обучения; - мониторинг участия в

профессиональных конкурсах, семинарах, научно-практических конференциях и публикаций различных уровней. Педагогическую деятельность осуществляли 10 педагогических работников: из них 1 руководящий работник, 9 учителей, в том числе 1 библиотекарь. Деятельность педагогического совета направлена на совершенствование педагогической деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта. В 2021 - 2022 учебном году было запланировано и проведено 4 педагогических совета.

Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

Необходимо в 2022 - 2023 учебном году:

1. Работать над реализацией актуальных задач и приоритетов школы, направленных на достижения современного качества образования.
2. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных цифровых педагогических технологий и методов активного обучения.
3. Работать над совершенствованием педагогического мастерства работников школы через разнообразные формы методической работы, самообразование и профессиональную переподготовку.
4. Активизировать деятельность педагогов по работе с одаренными детьми, вовлекая их в творческую, исследовательскую деятельность учащихся через участие в научно-практических конференциях, конкурсах.
5. Формировать новые подходы к контрольно-аналитической деятельности, создавая условия для эффективного развития образовательного учреждения и проведения педагогического мониторинга. Деятельность Методического совета школы
Основа методической службы в школе - методический совет, который является координатором деятельности всех структурных подразделений методической службы школы. Работа методического совета ориентирована на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и, в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся.. Вся деятельность Методического совета строилась через: - аттестацию обучающихся и педагогических работников; - проведение практикумов, фестивалей, методического марафона на внутришкольном уровне с целью повышения профессиональной компетентности педагогов; - информирование и привлечение педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства, обобщению и распространению передового опыта через педагогические чтения, научно-практические конференции, методические семинары различного уровня, публикации в печатных и электронных сборниках; - информирование и привлечение педагогов к подготовке обучающихся к научно-практическим конференциям и предметным олимпиадам; - рейтинг методических объединений и индивидуальный рейтинг педагогов по методической активности, результативности обучающихся

Необходимо в 2022 - 2023 учебном году:

1. Организовать активное участие членов Методического совета в реализации программы развития, в инновационных процессах.
2. Направить деятельность Методического совета на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей.
3. Обеспечить работу обучающихся, практических семинаров, научно-практических конференций, круглых столов, педагогических чтений в целях непрерывного процесса повышения квалификации педагогов, их профессиональной компетенции.

Результаты участия обучающихся

МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ»

в международных, всероссийских, республиканских конкурсах и мероприятиях

за 2021-2022 учебный год

Названия конкурса и мероприятия	Результат участия	Ф.И. участника,класс,ОО,Руководитель
Международный конкурс искусств при поддержке Министерства культуры, национальной политики архивного дела при поддержке Министерства культуры Московской области «Супер звезды»	Диплом Лауреата I степени Благодарственное письмо от имени руководителей конкурса Фадеевой Н. В.	Руководитель: Фадеева Н. В. Школьный фольклорный ансамбль «Звонкая капель»
Республиканская научно-практическая конференция им. Т. Миннуллина. Конкурс рисунков-иллюстраций к произведениям Туфана Миннуллина «Тормышым-булмышым».		Руководитель: Фадеева Н. В. Участник: Александрова В. 9 кл.
Районный конкурс “Тукаевские чтения”	Диплом победителя	Руководитель: Фадеева Н. В. Участник: Александрова В. 9 кл.
Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дроги» в рамках нацпроекта «Безопасные качественные дороги»	Диплом победителя	Давлетшина Рамиль, 2 класс, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», руководитель: Круглова А.П.

Образовательный марафон «Эра роботов»	Грамота	Давлетшин Рамиль, 2класс, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», руководитель: Круглова А.П.
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по математике	Диплом победителя	Давлетшин Рамиль, 2 класс, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», руководитель: Круглова А.П.
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по русскому языку	Похвальная грамота	Давлетшин Рамиль, 2 класс, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», руководитель: Круглова А.П.
Образовательный марафон «Космическое приключение»	Грамота	Давлетшин Рамиль, 2 класс, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», руководитель: Круглова А.П.
Образовательный марафон «Волшебная осень»	Грамота	Давлетшин Рамиль, 2 класс, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», руководитель: Круглова А.П.
Всероссийская онлайн-олимпиада Яндекс Учебник «Я люблю математику»	Сертификат	Давлетшин Рамиль, 2 класс, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», руководитель: Круглова А.П.
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по литературе	Похвальная грамота	Латыпов Вильдан, 3 класс, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», руководитель: Круглова А.П.
Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дроги» в рамках нацпроекта «Безопасные качественные дороги»	Диплом победителя	Латыпов Вильдан, 3 класс, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», руководитель: Круглова А.П.
Образовательный марафон «Эра роботов»	Грамота	Латыпов Вильдан, 3 класс, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», руководитель: Круглова А.П.
Образовательный марафон «Сказочная Лапландия»	Грамота	Латыпов Вильдан, 3 класс, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», руководитель: Круглова А.П.

Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по русскому языку	Диплом победителя	Латыпов Вильдан, 3 класс, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», руководитель: Круглова А.П.
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по математике	Похвальная грамота	Латыпов Вильдан, 3 класс, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», руководитель: Круглова А.П.
Всероссийская онлайн-олимпиада Яндекс Учебник «Я люблю математику»	Сертификат	Латыпов Вильдан, 3 класс, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», руководитель: Круглова А.П.
Всероссийский конкурс детского рисунка «Леонардо»	Диплом участника	Латыпов Вильдан, 3 класс, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», руководитель: Круглова А.П.
Всероссийский детский конкурс рисунков и поделок «Синичкин день»	Диплом	Латыпов Вильдан, 3 класс, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», руководитель: Круглова А.П.
Всероссийский детский творческий конкурс «Веселый Хэллоуин»	Диплом	Давлетшин Рамиль, 2 класс, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», руководитель: Круглова А.П.
Республиканский конкурс рисунков и плакатов «Мы за здоровый образ жизни»	Грамота	Латыпов Вильдан, 3 класс, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», руководитель: Круглова А.П.
Республиканская олимпиада по математике для школьников 1-4 классов «Эверест»	Призер	Давлетшин Рамиль, 2 класс, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», руководитель: Круглова А.П.
Международный конкурс по математике «Смарт Кенгуру»	участник	Давлетшин Рамиль, 2 класс, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», руководитель: Круглова А.П.
Всероссийский конкурс по математике «Смарт Кенгуру»	участник	Семенов Егор, 5 класс, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», руководитель: Круглова А.П.

Межрегиональная предметная олимпиада КФУ по профилю «Математика»2021	Участник	Давлетшин Рафик Руководитель: Никитин Петр Николаевич
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по математике для учеников 1-11 классов 2022	Диплом победителя	Давлетшин Рафик, 8 класс Руководитель: Никитин Петр Николаевич
Республиканская платформа «Сириус» по математике	Свидетельство	Семенов Станислав, 9класс Руководитель: Никитин Петр Николаевич
Республиканская платформа «Сириус» по физике	Диплом	Семенов Станислав(9 клас),Давлетшин Рафик(8 класс)
Международный конкурс «Смарт-Кенгуру»	сертификат	Давлетшин Р.,8 класс Руководитель: Никитин Петр Николаевич
Межрегиональная предметная олимпиада КФУ по профилю «Русский язык»2021	Диплом призера Диплом призера	Семенов Егор, Калашникова Ирина, 5 класс. Руководитель: Никитина Нина Николаевна
Республиканская олимпиада школьников по русской литературе (муниципальный этап)	призер	Дементьева Дарья, 8 класс Руководитель: Никитина Нина Николаевна

Образовательный марафон «Навстречу знаниям» (всероссийский)	грамота	Семенов Егор, 5 класс Руководитель: Никитина Нина Николаевна
Международная олимпиада «Инфоурок» осенний сезон 2021 по русскому языку	диплом	Семенов Егор, 5 класс Руководитель: Никитина Нина Николаевна
Республиканская олимпиада школьников по литературе (республиканский этап)	участник	Дементьева Дарья 8 класс Руководитель: Никитина Нина Николаевна
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по литературе учеников 1-9 классов 2021	Диплом победителя	Калашникова Ирина, Семенов Е. (5 класс), Дементьева Д. (8 класс), Александрова В., Семенов С. (9 класс) Руководитель: Никитина Нина Николаевна
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по русскому языку для учеников 12-9 классов 2022	Диплом победителя	Калашникова Ирина, Семенов Е. (5 класс), Дементьева Д. (8 класс), Александрова В., Семенов С. (9 класс) Руководитель: Никитина Нина Николаевна

Всероссийский конкурс рисунка «Леонардо»	Диплом участника	Семенов Егор 5 класс МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ» Рук. Семенова О.Д.
Всероссийский творческий конкурс «Моя мама лучше всех»	Сертификат участника	Семенов Станислав 9 класс МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ» Рук. Семенова О.Д.
Международная олимпиада по биологии «Инфоурок»	свидетельство	Семенов Станислав 9 класс МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ» Рук. Семенова О.Д.
Республиканская платформа «Сириус» олимпиада по биологии	сертификат	Семенов Станислав 9 класс МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ» Рук Семенова О.Д.
Всероссийская олимпиада "Знаю всё" в номинации: МХК для учеников 8 класса)	Диплом победителя 1 место	Дементьева Дарья, учащийся 8 класса МБОУ «Кряш Сердинская ООШ» Руководитель: Дементьева А.П.
Всероссийская онлайн-олимпиада "Всезнайкино" в номинации "Технология: Основы материаловедения (для учеников 5 класса)	Диплом победителя 1 место	Калашникова Ирина, учащийся 5 класса МБОУ «Кряш Сердинская ООШ» Руководитель: Дементьева А.П.

Всероссийская онлайн-олимпиада "Всезнайкино" в номинации "Технология: Семейная экономика (для учеников 8 класса)"	Диплом победителя Иместо	Дементьева Дарья, учащийся 8 класса МБОУ "Кряш Сердинская ООШ" Руководитель: Дементьева А.П.
Северо-Восточная олимпиада школьников по татарскому языку	участник	Дементьева Дарья, учащийся 8 класса МБОУ "Кряш Сердинская ООШ" Руководитель: Дементьева А.П.
Северо-Восточная олимпиада школьников по русскому языку и лит.	участник	Дементьева Дарья, учащийся 8 класса МБОУ "Кряш Сердинская ООШ" Руководитель: Дементьева А.П.
VIII Международный дистанционный конкурс «Старт»	Диплом 2 степени Предмет: английский язык	Семенов Егор учащийся 5 класса, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», Руководитель: Семенова Эльвина Ильясовна
VIII Международный дистанционный конкурс «Старт»	Диплом 3 степени Предмет: Английский язык	Калашникова Ирина учащаяся 5 класса, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», Руководитель: Семенова Эльвина Ильясовна
VIII Международный дистанционный конкурс «Старт»	Сертификат участника Предмет: Английский язык	Семенов Станислав учащийся 9 класса, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», Руководитель: Семенова Эльвина Ильясовна

Международная дистанционная олимпиада «Инфоурок» осенний сезон 2021	Диплом 1 степени Предмет: Английский язык	Семенов Егор учащийся 5 класса, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», Руководитель: Семенова Эльвина Ильясовна
Международная дистанционная олимпиада «Инфоурок» осенний сезон 2021	Сертификат участника Предмет: Английский язык	Семенов Станислав учащийся 9 класса, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», Руководитель: Семенова Эльвина Ильясовна
Всероссийский творческий конкурс «Моя мама лучше всех»	Сертификат участника В категории школьники (12-15 лет) Стихотворение: «Моя мама самая лучшая»	Семенов Станислав учащийся 9 класса, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», Руководитель: Семенова Эльвина Ильясовна
Всероссийская краеведческая онлайн-олимпиада «Многовековая Югра» для 1-11 классов. Декабрь 2011	Диплом победителя	Семенов Станислав учащийся 9 класса, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», Руководитель: Семенова Эльвина Ильясовна
Всероссийская краеведческая онлайн-олимпиада «Многовековая Югра» для 1-11 классов. Декабрь 2011	Диплом победителя	Семенов Егор учащийся 5 класса, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», Руководитель: Семенова Эльвина Ильясовна

<p>Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги» в рамках нацпроекта «Безопасные качественные дороги» на знания основ безопасного поведения на дорогах для учеников 1-9 класса. Ноябрь 2021</p>	<p>Диплом победителя</p>	<p>Семенов Егор учащийся 5 класса, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», Руководитель: Семенова Эльвина Ильясовна</p>
<p>Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги» в рамках нацпроекта «Безопасные качественные дороги» на знания основ безопасного поведения на дорогах для учеников 1-9 класса. Ноябрь 2021</p>	<p>Диплом победителя</p>	<p>Семенов Станислав учащийся 9 класса, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», Руководитель: Семенова Эльвина Ильясовна</p>
<p>Межрегиональная предметная олимпиада КФУ по профилю «Английский язык»</p>	<p>Диплом призера отборочного этапа</p>	<p>Семенов Егор учащийся 5 класса, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», Руководитель: Семенова Эльвина Ильясовна</p>
<p>IX Международный дистанционный конкурс «Старт»</p>	<p>Диплом 1 степени Предмет: Английский язык</p>	<p>Семенов Станислав учащийся 9 класса, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», Руководитель: Семенова Эльвина Ильясовна</p>
<p>IX Международный дистанционный конкурс «Старт»</p>	<p>Диплом 1 степени Предмет: Английский язык</p>	<p>Александрова Валентина учащаяся 9 класса, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», Руководитель: Семенова Эльвина Ильясовна</p>

IX Международный дистанционный конкурс «Старт»	Диплом 1 степени Предмет: Английский язык	Семенов Егор учащийся 5 класса, МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ», Руководитель: Семенова Эльвина Ильясовна
Онлайн - олимпиада для всех « А я знаю математику»	Сертификат участника	Волков Анатолий, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Всероссийский конкурс детского рисунка «Леонардо»	Диплом участника	Волков Анатолий, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Всероссийский детский творческий конкурс «Весёлый Хеллоуин», проводимый Высшей школой делового администрирования	Диплом победителя, 2 место в номинации «Рисунок». Название работы «Мой любимый брат Адам». Возрастная категория от 7 до 9 лет.	Волков Анатолий, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Всероссийский конкурс детских рисунков ,посвященный Дню народного единства «Сила России – наш народ!» , проводимый Высшей школой делового администрирования	Диплом победителя, 1 место. Возрастная категория от 7 до 9 лет.	Егорова Альбина, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Всероссийский детский конкурс рисунков и поделок «Синичкин день»	Диплом победителя, 2 место. Возрастная категория от 7 до 9 лет.	Садретдинова Эвелина, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.

Всероссийский детский конкурс рисунков и поделок «Синичкин день»	Диплом победителя, 2 место. Возрастная категория от 7 до 9 лет.	Егорова Альбина, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Всероссийский детский конкурс рисунков и поделок «Синичкин день»	Диплом победителя, 2 место. Возрастная категория от 7 до 9 лет.	Волков Анатолий, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Онлайн - олимпиада для всех « А я знаю русский язык»	Сертификат участника	Волков Анатолий, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по литературе для учеников 1-9 классов	Похвальная грамота	Егорова Альбина, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по литературе для учеников 1-9 классов	Похвальная грамота	Садретдинова Эвелина, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по литературе для учеников 1-9 классов	Похвальная грамота	Волков Анатолий, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги»в рамках нацпроекта «Безопасные качественные дороги» на знания основ безопасного	Похвальная грамота	Егорова Альбина, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.

поведения на дорогах для учеников 1-9 классов		
Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги» в рамках нацпроекта «Безопасные качественные дороги» на знания основ безопасного поведения на дорогах для учеников 1-9 классов	Похвальная грамота	Садретдинова Эвелина, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ». Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги» в рамках нацпроекта «Безопасные качественные дороги» на знания основ безопасного поведения на дорогах для учеников 1-9 классов	Похвальная грамота	Волков Анатолий, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ». Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Всероссийский творческий конкурс ,проводимый Высшей школой делового администрирования совместно с благотворительным фондом помощи пожилым людям и инвалидам «Старость в радость»	Диплом за победу, 1 место	Волков Анатолий, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ». Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Учи ру. Образовательный марафон «Волшебная осень»	Грамота за лучший результат в школе в образовательном марафоне «Волшебная осень»	Волков Анатолий, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ». Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Всероссийский детский конкурс рисунков «Мой сказочный мир»	Диплом победителя, 1 место	Волков Анатолий, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ». Руководитель: Волкова Нина Ивановна.

Всероссийский детский конкурс рисунков «День Снеговика»	Диплом победителя, 1 место	Волков Анатолий, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Всероссийский детский конкурс рисунков «Галерея Пушкинских героев»	Диплом победителя, 1 место	Волков Анатолий, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Всероссийский детский творческий конкурс « 23 февраля- День Защитника Отечества»	Диплом победителя, 1 место	Волков Анатолий, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Онлайн - олимпиада для всех « А я знаю математику»	Сертификат участника	Садретдинова Эвелина, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Онлайн - олимпиада для всех « А я знаю математику»	Сертификат участника	Егорова Альбина, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Онлайн - олимпиада для всех « А я знаю математику»	Сертификат участника	Волков Анатолий, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по математике для учеников 1-11 классов	Похвальная грамота за участие в основном туре зимней олимпиады по математике для 1-го класса	Садретдинова Эвелина, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.

Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по математике для учеников 1-11 классов	Похвальная грамота за участие в основном туре зимней олимпиады по математике для 1-го класса	Егорова Альбина, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по математике для учеников 1-11 классов	Похвальная грамота за участие в основном туре зимней олимпиады по математике для 1-го класса	Волков Анатолий, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Всероссийский математический конкурс «Смарт-Кенгуру».	Участник	Садретдинова Эвелина, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Районный конкурс исследовательских работ и творческих проектов младших школьников «Я – исследователь»	Участники	Волков Анатолий, Садретдинова Эвелина, Егорова Альбина ,учащиеся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Образовательный марафон «Остров сокровищ» Учи.ру	Грамота за лучший результат в школе в образовательном марафоне «Остров сокровищ»	Волков Анатолий, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру и VK по программированию для учеников 1-9 классов	Сертификат участника	Волков Анатолий, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру и VK по программированию для учеников 1-9 классов	Сертификат участника	Егорова Альбина, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Международный конкурс «Лисёнок» » по окружающему миру	Диплом 3 степени	Егорова Альбина, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.

Международный конкурс « Лисёнок» » по окружающему миру	Диплом 1 степени	Волков Анатолий, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.
Международный конкурс « Лисёнок» по окружающему миру	Диплом 2 степени	Садретдинова Эвелина, учащийся 1 класса МБОУ «Кряш-Сердинская ООШ».Руководитель: Волкова Нина Ивановна.

Аттестация педагогических работников.

Аттестация педагогических кадров – один из стимулов качественного педагогического труда, который предполагает периодическое подтверждение квалификации педагога и ее соответствие современным и перспективным задачам, стоящим перед школой. Ежегодно в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в целях установления квалификационной категории в школе проводится аттестация педагогических работников. При аттестации педагогических кадров школа руководствуется федеральными и региональными нормативными документами, определяющими и регламентирующими цели, задачи, принципы и процедуру аттестации. В школе для проведения аттестации создан ряд условий: информирование педагогических и руководящих работников осуществляется на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, создан пакет документов «В помощь аттестующемуся», проведены индивидуальные консультации «Заявление аттестующегося» и собеседование по результатам мониторинга профессиональной деятельности, мониторинга прохождения курсов повышения квалификации, плана-графика аттестации. Вопросы аттестации педагогических работников находятся под постоянным контролем методического совета и администрации школы. Каждый педагог провел самоанализ педагогической деятельности. В ходе аттестации была обеспечена публичность представления результатов деятельности педагогов через выступления на педагогических советах, открытые уроки, воспитательные мероприятия, оформление аттестационного пакета (портфолио). В 2021 - 2022 учебном году аттестовано 1 педагогический работник.

Таким образом, анализ аттестации педагогических и руководящих работников показывает позитивную динамику повышения уровня квалификации, что позволяет в высокой степени реализовать образовательные программы школы. Вместе с тем, остается актуальной деятельность по подготовке к аттестации и повышению квалификации педагогических работников через привлечение педагогов к участию в форумах, семинарах, круглых столах, заочных конкурсах, конференциях, в которых педагоги могут обобщить результаты деятельности в межаттестационный период и найти новые направления собственного профессионального развития.

Необходимо в 2022 – 2023 учебном году

1. Продолжить работу по повышению профессионального роста педагогического коллектива школы.
2. Методической службе школы оказывать всестороннюю помощь и консультации педагогическим работникам на нулевом этапе и в межаттестационный период, чтобы аттестуемый смог осознать свои достижения, соотнести их с требованиями, предъявляемыми в ходе аттестации.

3. Педагогическим работникам своевременно оформлять аттестационные материалы и личное портфолио.

Повышение квалификации педагогов

Задача оказания помощи педагогическим работникам школы в совершенствовании ими своей профессиональной компетентности, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений современной науки, актуального и новаторского опыта осуществляется через разнообразные формы, в том числе через курсовую подготовку. Педагогические и руководящие работники школы регулярно проходят курсы повышения квалификации в соответствии с планом-графиком.. За 2021 - 2022 учебный год кадровая и методическая работа велась целенаправленно, что нашло отражение в составе педагогических кадров.

Таким образом, курсы повышения квалификации педагогических работников проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком повышения квалификации и с учётом потребностей школы.

Необходимо в 2022 – 2023 учебном году:

1. Продолжить работу по непрерывному образованию учителей через курсовую подготовку с учетом современных тенденций развития образования.
 2. Внедрять в практику различные формы повышения квалификации учителей, в том числе дистанционной формы. В ходе анализа за 2021 - 2022 учебный год отмечены следующие положительные тенденции в методической работе: - методическая работа школы способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса, целенаправленной работе педагогического коллектива над единой методической темой, координации взаимодействия школьных методических объединений; - система наставничества является наиболее эффективной формой работы с молодыми специалистами,
- Исходя из вышеизложенного основными задачами методической работы на 2022 – 2023 учебный год являются:
1. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.
 2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива.
 3. Повышать квалификацию, педагогическое мастерство кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех уровнях обучения.
 4. Продолжить создание условий для функционирования и развития целостной методической службы школы, объединяющей учителей всех предметных областей.
 5. Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.
 6. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет-сообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.
 7. Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);

8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
9. Повышать эффективность работы школьного методического совета и школьных методических объединений.

Анализ воспитательной работы школы в 2021-2022 учебном году.

Основная **цель** воспитательной работы - социально педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

Для достижения цели были поставлены следующие **задачи**:

1. Усиливать роль семьи в воспитании детей, привлекать родительский актив к организации учебно-воспитательного процесса
- 2.Продолжать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.
3. Развивать инициативу, самостоятельность, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способность к успешной социализации в обществе через дальнейшее развитие системы ученического самоуправления.
- 4.Продолжать работать над созданием условий для развития личности, направленного на формирование активных жизненных позиций, на основе нравственных ценностей
- 5.Создавать условия для проявления творческой индивидуальности каждого ученика.
- 6.Повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся

Воспитательная работа строилась в соответствии с **программами**:

- воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования
- духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на уровне начального общего образования,
- воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования

Воспитательная работа проводилась согласно школьному плану воспитательной работы и плану управления образования, а так же согласно приказам управления образования и положениям по региональным, муниципальным, российским и международным

воспитательным мероприятиям, проектам и конкурсам. В план работы были внесены изменения в связи с периодом временных ограничений, связанных с эпидемиологической ситуацией.

В течение апреля-июня реализация Программ воспитания и социализации, курсов внеурочной деятельности осуществлялась с применением дистанционных технологий, в том числе с привлечением ресурсов других организаций и применением сетевой формы (мастер-классы, тематические классные часы, проектные и исследовательские работы обучающихся, посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, физические разминки, акции, конкурсы и т.п.)

Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды

Статистический анализ возможностей педагогического, родительского и ученического коллективов:

- Количественный состав ШМО классных руководителей: 5 человек.
- Количественный состав общешкольного родительского комитета: 5 человек
- Количественный состав Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних: 4 человек

В основе проведенной работы в школе – совместная творческая деятельность детей и педагогов по **направлениям:**

Гражданско-патриотическое воспитание

По данному направлению работа была активизирована в связи с празднованием 77-летия Победы в Великой Отечественной войне. Проведенная работа способствовала повышению нравственных и этических ориентиров, патриотического сознания учащихся, качества патриотического воспитания в школе, формированию патриотических чувств на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, сохранению памяти о подвигах советского народа.

В классах проведены следующие мероприятия, классные часы и беседы: «Страна, в которой мы живем», «Что значит быть патриотом своей страны?», «Подвиг Ленинграда», «Поклонимся тем великим годам» и др.

Ученики стали участниками общешкольных мероприятий:

Единый классный час «Урок Победы», акция «Письмо солдату», школьный этап конкурса по пожарной безопасности «Неопалимая купина», спортивно-военизированная эстафета «76-летию Победы посвящается!», просмотр кинофильма, акция «Бессмертный полк», в/м «Песни военных лет», Пионерский сбор «Пионеры-герои», оформление пресс-центра, фасада школы, кабинетов к 77-летию Победы, Урок памяти «Города-герои», школьный этап районного конкурса детского патриотического рисунка «ЧТО ТАКОЕ ПОДВИГ?», посвященного 25-ой годовщине начала боевых действий на Северном Кавказе, Акция «Звезда Победы», военная игра «Зарница», Поле чудес «Герои Отечества», Урок Памяти «День освобождения Освенцима. Чтобы помнили...», просмотр любительского документального фильма от строителей Керченского моста «Крымской весне посвящается», дистанционная школьная выставка рисунков «Великой Победе – 76!».

Также школьники стали участниками, победителями и призерами районного этапа конкурса по пожарной безопасности, всероссийского Всероссийской акции «Окна России».

В результате проводимой работы дети овладевают ценностным отношением к своей родине, ее истории, получают сведения о примерах исполнения гражданского и патриотического долга, получают опыт переживания и позитивного отношения к Отечеству; им прививаются ценностные представления о любви к России; представления о политическом устройстве Российского государства.

Нравственное и духовное воспитание

Продолжалась работа по осуществлению общих задач по основным направлениям духовно-нравственного развития и воспитания учащихся.

По данному направлению проведены следующие беседы и мероприятия в классах: «Что такое хорошо и что такое плохо?», «Что значит быть нужным людям?», «Поговорим о духовном», «Человек и его пороки», «Чистые сердцем» и др.

Проведены общешкольные мероприятия: презентация волонтерского движения, в/м по профилактике жестокого обращения с детьми «Стоп-жестокость» и «Нет жестокому обращению с детьми!», акция по поздравлению учителей-ветеранов с Новым годом, выставка рисунков «Мой любимый учитель», акций «Письмо солдату», по изготовлению открыток ко Дню учителя, «Бессмертный полк», Праздник «Тепло сердец наших любимых мам», , Уроки Памяти «День освобождения Освенцима. Чтобы помнили...», «Города-герои», благотворительная ярмарка.

Ученики школы стали участниками районных мероприятий: акции по изготовлению открыток ко Дню пожилых, другим праздникам, акций «Подари ребенку день», «Детский орден милосердия», «Сад памяти».

В результате работы в данном направлении детям прививаются базовые национальные ценности, понимание смысла гуманных отношений, поступков по законам совести, добра, получение представлений о нравственных взаимоотношениях, ими осваивается система общечеловеческих, культурных, духовных и нравственных ценностей многонационального народа Российской Федерации.

Дети получают первоначальные представления о морали, об основных понятиях этики; о значении религиозной культуры в жизни человека и общества; воспитывается уважительное отношение к старшим, доброжелательное отношение к сверстникам и младшим; устанавливаются дружеские взаимоотношения в коллективе, стремление избегать плохих поступков.

Воспитание положительного отношения к труду и творчеству

Задачи трудового воспитания в школе - совершенствование навыка организации коллективного труда, уважение к труду и людям труда, воспитание бережливости, аккуратности, ответственности за результаты труда, вооружение учащихся основными трудовыми умениями и навыками, необходимыми для их дальнейшей социализации. Дети в школе обучаются планировать трудовую деятельность, рационально использовать время, информацию, осуществлять коллективную работу.

По данному направлению проведены следующие беседы и мероприятия в классах: «Человек трудом славен», «Мой дом – наведу порядок в нем», «Мои обязанности по дому», «Какие бывают профессии» и др.

Школьники стали участниками новогоднего оформления кабинетов, снежные фигурки сделали, кабинетов к 76-летию Победы, социальных и трудовых акций: «Школьный двор», «Памяти павших», по изготовлению открыток к 8 марта, 23 февраля, Дню пожилых, Дню учителя, по поздравлению с праздником участников локальной войны, конкурса рисунков «Я- будущий...».

Обучающихся приняли участие в муниципальном этапе новогодних поделок и рисунков, стен газет и заняли 1 и 2 места. Учащиеся стали участниками районного конкурса поделок из бросового материала, одна из работ заняла 2 место. Один ученик стал участником районного марафона по изготовлению ёлочных новогодних игрушек «Украсим районную ёлку». Учащиеся приняли участие в Уроке финансовой грамотности «Как начать свой бизнес. Мечтай. Планируй. Действуй», Всероссийском Онлайн-уроке «Инженеры» на портале ПРОЕКТОРИЯ. Кроме этого школьники стали участниками всероссийских Проекта «#Окна_Победы»,

В результате у детей формируются уважение к труду и творчеству; элементарные представления об основных профессиях; ценностное отношение к учебе как виду творческой деятельности; первоначальные навыки коллективной работы, в том числе при разработке и реализации учебных и учебно-трудовых проектов.

Интеллектуальное воспитание

По данному направлению проведены следующие беседы и мероприятия в классах: «Путешествие в книжное царство», «Учиться всегда пригодится», «Развитие интеллектуальных способностей», «Словесные головоломки» и др.

Проведены общешкольные мероприятия: предметные недели

Школьники стали участниками Всероссийской контрольной по информационной безопасности Урока цифры, Онлайн – уроков по финансовой грамотности «С деньгами на «ты» или Зачем быть финансово грамотным?», «Как начать свой бизнес. Мечтай. Планируй. Действуй», -международного исследования образовательных достижений учащихся, многие обучающиеся участвовали в районном этапе предметных олимпиад.

Здоровье сберегающее воспитание

В школе осуществляется система мер, направленная на сохранение и улучшение состояния здоровья учащихся, формирование физически здоровой и развитой личности

Для занятий физкультурой есть спортивный зал,

В целях обучения навыкам по сохранению и укреплению здоровья, формирования у школьников устойчивой мотивации к здоровому образу жизни систематически проводится воспитывающая деятельность.

Проведены следующие беседы и мероприятия в классах: «О вредных привычках», «Профилактика простудных заболеваний», «Здоровым быть здорово», «Зависимость здоровья человека от окружающей среды», «Что такое режим дня?» и др.

В школе проведены социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств; интерактивная викторина «Поговорим о правильном питании», День трезвости, конкурс плакатов «Мы выбираем трезвость!», волонтерская акция «Мой выбор – здоровое будущее!», беседы с инспекторами ПДН по профилактике употребления, алкоголя, ПАВ, « снюсов»

Детям прививаются ценностное отношение к своему здоровью, понимание важности физической культуры и спорта для здоровья человека, его образования, труда и творчества, понимание опасности, негативных последствий употребления психоактивных веществ. Обучаются санитарно-гигиеническим правилам, соблюдению здоровьесберегающего режима дня. Пропагандируется интерес к ЗОЖ.

Недочеты. За прошедший период не было участия в соревнованиях на уровне муниципалитета,.

Социокультурное и медиакультурное воспитание

По данному направлению проведены следующие беседы и мероприятия в классах: «100 друзей ста мастей», «Кем я буду, когда вырасту?», «Что такое терроризм?», «Социальная агрессия. Что это?», «О миролюбии и гражданском согласии», «Толерантность-путь к миру» и др.

Постоянно проходит оповещение школьных событий на сайте школы.

В школе в соответствии продолжалась работа по организации ученического самоуправления, основная цель которого - организация жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающей развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

На общешкольном ученическом собрании (высшем органе ученического самоуправления) выбран Совет обучающихся школы, который решал организационные проблемы жизнедеятельности учащихся, созывался не реже одного раза в четверть или по мере необходимости.

Культуротворческое и эстетическое воспитание

Проведены общешкольные мероприятия по данному направлению: новогодние праздники, выставка рисунков «Мой любимый учитель», праздник «Тепло сердец наших любимых мам», концертная программа «Примите наши поздравления!».

Участвовали учащиеся а республиканском конкурсе «Без бергэ» и стали победителями районного тура и участие в зональном этапе.

Работа по данному направлению способствовала активизации творческой деятельности учащихся средствами литературы, музыки формированию эстетических идеалов, чувства прекрасного; умения видеть красоту природы, труда и творчества; повышению интереса к чтению, произведениям искусства

Правовое воспитание и культура безопасности

Проведены следующие беседы и мероприятия в классах: «Ты один дома», «Поведение в общественных местах», «Если я попал в беду», «Знатоки безопасного поведения», «Я по улице шагаю», «Виды и категории преступлений», «Что ты знаешь о своих правах и обязанностях», «Правила поведения в ЧС» и др.

Все ученики в начале учебного года ознакомлены со схемами безопасного маршрута «Дом-школа-дом».

Проведены общешкольные мероприятия: общешкольные линейки по профилактике травматизма на детской площадке, профилактике правонарушений, тестирование по вопросам защиты персональных данных, в/м «Не шути с огнем», «Нет жестокому обращению с детьми!», «Стоп-жестокость», психолого-педагогическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского потребления психотропных веществ. Дважды состоялись беседы с учениками по профилактике правонарушений, безопасному поведению инспекторов ПДН. «Дети пассажиры» и «Безопасность пешеходов в темное время суток», информационными материалами «Дети и транспорт» по профилактике травматизма на ЖД.

Проведен Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения в школе: интерактивная беседа «Школа безопасности», профилактическая беседа «Подросток и правонарушение», конкурс «Час профилактики правонарушений». День правовой помощи детям. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье. Единый дистанционный классный час по вопросам соблюдения правил поведения на дорогах и водных объектах, противопожарной безопасности, а также предупреждения распространения коронавирусной инфекции в летний период. Стали участниками Всероссийской контрольной по информационной безопасности.

Во всех классах постоянно проводились инструктажи по безопасному поведению. Оформлены информационные стенды по правилам ДД, поведению на воде, антитерроризму, пожарной безопасности.

В результате работы в данном направлении дети получают первоначальные представления о правах и обязанностях человека; развивается умение отвечать за свои поступки; формируются негативное отношение к нарушениям порядка, к невыполнению своих обязанностей; знание правил безопасного поведения; первоначальные представления об информационной безопасности.

Воспитание семейных ценностей

Проведены следующие беседы и мероприятия в классах: «Мой дом», «Я-будущая хозяйка», «Мама, папа, я – дружная семья», «Расскажи о своих успехах дома», «Чай для мам» и др.

Проведены общешкольные мероприятия с участием родителей: новогодние праздники, «Зарница», , акции «Бессмертный полк», «Сад памяти», выпускной вечер, «Тепло сердец наших любимых мам», проекты «#Окна_Победы»,. При непосредственной помощи родителей дети приняли участие районных конкурсах поделок «Волшебный сундучок», « Украсим городскую елку», благотворительной акции «ДОМ».

На уроках, в беседах детям прививаются первоначальные представления о семье как социальном институте, о роли семьи в жизни человека и общества; знание правил поведения в семье; уважительное, заботливое отношение к родителям и другим членам семьи; знание истории, ценностей и традиций своей семьи.

Организовано педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, классные руководители проводят тематические собрания родителей один раз в четверть.

Проведены следующие собрания: «Патриотическое воспитание ребенка в семье», «Наказание и поощрение в семье», «Помощь родителей в период подготовки к ОГЭ»,

Ведется взаимодействие с родителями посредством школьного сайта: размещается вся информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости.

В школе ведется работа по созданию благоприятной среды для взаимодействия участников учебно-воспитательного процесса: детей, родителей, учителей.

Общешкольный и классные родительские комитеты работают над укреплением связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

В школе продолжается выявление и контроль семей, неудовлетворительно исполняющих родительские обязанности, им оказывается посильная педагогическая поддержка, ведется работа по программе реабилитации. Продолжается обязательное обследование жилищно-бытовых условий семей всех обучающихся два раза в год в целях раннего выявления семейного неблагополучия.

В результате укрепляется преемственность между поколениями, повышается престиж семейного воспитания, авторитет семейных отношений, организовывается совместная общественно значимая деятельность и досуг родителей и обучающихся.

Недочеты: Недостаточно активно работал общешкольный родительский комитет.

Формирование коммуникативной культуры

Проведены беседы и классные часы: «Учимся понимать друг друга», «Классный коллектив», «Уважай себя, уважай других», «Как не ссориться в школе и в классе», «Поставь оценку классу», «Как ладить с людьми», «Разрешение конфликтных ситуаций», «Мой путь общения» и др.

В случаях возникновения межличностных конфликтов с детьми работают классные руководители, при необходимости подключается Совет по профилактике правонарушений.

В результате в течение года не было зафиксировано ни одного серьезного межличностного конфликта. Школьники учатся умению общаться, получают представления о значении общения для жизни человека, развития личности; знания правил эффективного, бесконфликтного, безопасного общения; понимание значимости ответственного отношения к слову как к поступку, действию.

Дети приобретают первоначальные знания правил бесконфликтного, безопасного общения в классе, школе, семье; получают ценностные представления о родном языке, о современных технологиях коммуникации.

Экологическое воспитание

Проведены беседы и классные часы: «День подснежника», «По заповедным местам», «В гостях у природы», «Сохраним природу - сохраним мир», «Экология в нашем районе», «Сюрпризы лесной тропинки», уход за комнатными цветами в кабинетах, экскурсии в природу и др.

Старшеклассники стали участниками всероссийского Экологического диктанта.

В детях воспитывается развитие интереса к природе, природным явлениям и формам жизни, понимание активной роли человека в природе; ценностное отношение к природе и всем формам жизни; прививается элементарный опыт природоохранительной деятельности.

Цель и задачи на 2022-2023 учебный год

1. *Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС*

- создать условия для повышения качества образования; совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями; совершенствовать межпредметные связи;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- формирование активной жизненной позиции,
- развитие личностного потенциала каждого ученика;
- укрепление физического здоровья каждого ребенка через занятия физической культурой и спортом;
- вовлечение каждого школьника в систему дополнительного образования,
- развитие творческих способностей;
- воспитание чувства патриотизма и любви к своей стране, ценностное отношение к -культурному прошлому, уважение прав человека;
- формирование культуры поведения и культуры общения.

3. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности; обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

4. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора по УВР
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам директора по УВР
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Кл .руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Директор, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Директор

7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Директор
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Директор
9	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Директор
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, профком
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Классные руководители
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители директор
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Кл. руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Директор
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководитель 9кл.
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	директор
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Учителя-предметники
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители

19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

1.1. Мероприятия по охране жизни, здоровья и техники безопасности учащихся и работников школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма			
1	Назначить ответственного за профилактику ДДТТ	До 01.09.	Директор школы
	Организовать месячник по предупреждению ДДТТ	Сентябрь	Ответственный за профилактику ДДТТ
2	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	В течение года	Классные руководители
3	Провести встречу с работниками ГИБДД	В течение года	Классные руководители
4	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения	Октябрь, апрель	Классные руководители
5	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	В течение года	Классные руководители
6	Оформить уголок по безопасности дорожного движения	До 01.09.	Ответственный за профилактику ДДТТ

7	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в полугодие	Директор школы
Противопожарные мероприятия			
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	До 01. 09.	Директор
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы.	До 01.09.	
3	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 01.09.	
4	Провести перезарядку химических порошковых и углекислотных огнетушителей.	До 01.09.	
5	Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками. Систематически производить проверку выходов.	До 01.09.	
6	Проводить тренировки по эвакуации учащихся	Дважды в год	
7	Уборка территории школы	В течение года	
8	Своевременный вывоз мусора	В течение года	
9	Систематический контроль за исправностью электрооборудования	В течение года	
10	Учеба коллектива по противопожарной безопасности	В течение года	
11	Тематические классные часы и беседы по противопожарной безопасности. Встречи с работниками пожарной охраны	В течение года	Учитель ОБЖ Классные руководители

12	Соблюдение инструкций по пожарной безопасности	Систематически	Все работники ОУ
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев, охране жизни и труда			
1	Ознакомить учителей с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев	Сентябрь	Ответственный по охране труда
2	Провести совещание при директоре школы сповесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся». Издать приказ о создании комиссии по охране труда.	Сентябрь-май	Директор школы
3	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Директор школы
4	Провести инструктажи по ТБ с учащимися с последующей записью в журналы по ТБ	Сентябрь, по мере необходимости	Классные руководители
5	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	В течение года	Классные руководители
6	Подготовить анализ школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год.	Июнь	Директор школы
7	Подготовить документацию: -Ф-26 на каждого ребёнка; -диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистов; - листки здоровья; -медицинские карты на каждого ребёнка, специальные медицинские группы; -приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся». -паспорт здоровья учащихся	В течение сентября	Фельдшер Классные руководители Учитель физкультуры

8	<p>Осуществить регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений; -соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; -обеспечение учащимся с 1 по 9 класс горячим питанием. 	В течение года по плану ВШК	Фельдшер Классные руководители
9	Организовать бесплатное питание для малообеспеченных и многодетных семей	Сентябрь	Классные руководители Ответственный за питание
10	Обеспечить своевременное индивидуальное обучение больных детей на дому, осуществлять контроль за учебным процессом	Сентябрь В течение года	Директор
11	Составить списки учащихся специальной медицинской группы и осуществлять систематический контроль за проведением занятий физической культуры	Сентябрь, январь	Директор Фельдшер
12	Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4-х, 5-9-х классов по группам здоровья	Январь, июнь	Фельдшер
13	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, ИКТ, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда.	Постоянно	Заведующие кабинетами
14	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи	Постоянно	Классные руководители
15	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Директор, классные руководители
16	Оформить стенд с телефоном доверия.	Сентябрь	Директор

17	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно– общественный контроль за состоянием охраны труда.	1 раз в квартал	Директор школы
----	---	-----------------	----------------

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Директор классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МС: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ ;	в течение года	Директор кл.руководитель 9 класса
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2020-2021 учебном году на заседаниях МС учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2021-2022 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 году	Октябрь	Директор

2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2021-2022 г.г;	Май, июнь, август	Директор
	Раздел 3. Организация. Управление. Контроль		
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 кл..	Ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Директор
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Директор
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Директор

3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Директор
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 кл. на экзамены по выбору	до 1 февраля	Директор классные руководители 9 кл
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 кл, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Январь	Директор
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Директор , классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ	Июнь	Директор
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 кл.	Октябрь, март	Директор, учителя-предметники
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	в течение года	Директор, учителя-предметники
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Директор, классные руководители
4.5	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	ДИРЕКТОР

4.6	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор
-----	---	-----------	----------

План методической работы

Методическая тема: Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

Циклограмма педагогических советов на 2022-2023 учебный год

№	Тема педсовета	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги 2021-2022 учебного года. Планирование работы на 2022-2023 учебный год. «Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития»	август	Директор

2	Формирование профессиональной компетентности педагога. Итоги успеваемости 1 четверти.	ноябрь	Директор
3	1. Итоги I полугодия. 2. «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШКОЛЫ И СЕМЬИ»	декабрь	Директор
4	Допуск обучающихся 9 классов к итоговой аттестации	март	Директор
5	Итоги года. Перевод обучающихся 1-8, классов в следующий класс.	май	Директор
6	Итоги ГИА.	июнь	Директор

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Директор, учителя
2)составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Директор
3) Работа по самообразовательная	В течение года	Учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководитель МО
5) Посещение и работа в РМО	В течение года	Учителя

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Директор
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Директор
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Директор
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Директор
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	директор
6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
7) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Директор

3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2) Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники

3)Представление опыта на заседании МС, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководитель МС, учителя - предметники
4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс	Сентябрь-январь	Директор

4. План работы с одаренными детьми

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Директор
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Директор , учителя-предметники
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Директор, учителя-предметники
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-9 классы	Сентябрь - октябрь,	Директор, учителя-предметники
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь, Октябрь	Учителя- предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Учителя-предметники

Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам	В течение года	Руководители МО
Участие в научно- практических конференциях	Март	Учителя-предметники
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Учителя-предметники
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Учителя-предметники
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Учитель физической культуры
Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Учителя-предметники

5. Методические советы

Заседание №1 1) Утверждение плана работы на текущий учебный год 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков; 3) участие педагогов в конкурсах; 4) анализ результатов ОГЭ	Сентябрь	Зам директора по УВР
Заседание №2 1) Анализ работы за 1 четверть 2) Итоги школьного тура предметных олимпиад 3) Оказание методической помощи учителям, претендующим на прохождение аттестации.	ноябрь	Директор, учителя-предметники
Заседание № 3 1) Работа по развитию детской одаренности; отчёт руководителей ШМО о проведении муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам; 2) Из опыта работы с одаренными детьми учителей естественного цикла	январь	Зам. директора по УВР

2) Анализ результатов промежуточной аттестации за первое полугодие		
Заседание № 4 1. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией (открытый урок и внеклассное занятие) 2. Анализ работы школы за 3-ю четверти, отчет учителей-предметников, показавших низкие результаты образовательного процесса по итогам 3 четверти) 3. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и профилактике их неуспеваемости.	март	Зам. директора по УВР
Заседание № 5 1. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. 2. Анализ выполнения ВПР	май	Зам. директора по УВР

6. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
<i>Методические семинары</i>		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС ООО.	Директор
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Директор
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО.	Директор
<i>Методические дни</i>		
Март	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Директор
Январь	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	Директор

В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»	Директор
<i>Предметные недели</i>		
декабрь	Декада предметов естественного цикла	Учителя предметники
Февраль	Декада предметов физической культуры и ОБЖ	Учителя предметники
Март	Декада предметов гуманитарного цикла	Учителя предметники
Апрель	Декада учителей биологии, географии, ИЗО	Учителя предметники

7. Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	ответственный
сентябрь	Публичный отчет директора школы.	Директор
ноябрь	Особенности ГИА в 2023 году, подготовка к ГИА	Директор
март	Свободное время школьников.	Директор
апрель		

8. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				

1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2022 – 2023 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Директор
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Справка (октябрь)	Координатор, учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2023, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл	Октябрь 2022г.- апрель 2023г	Методические рекомендации	Руководитель МС
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь 2022 г.	Методические рекомендации	Руководитель МС
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2023	Сентябрь 2022г.- февраль 2023г	Карта педагогических затруднений учителей	Учителя-предметники
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Зам. директора по ВР Кл. руководитель

2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2023	В течение учебного года	Информационные стенды	Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9классов	В течение учебного года	Планы	Кл. руководитель,

9.1.Совещания при директоре

№ п/п	Тематика	Срок провед.	Ответственные
1.	Организация работы школы: -готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году - комплектование 1,5-х классов; - организация безопасности учебного процесса и охрана труда в школе;	август	Директор
2	Содержание планов воспитательной работы Комплектование школьной библиотеки Мониторинг учебных достижений (входной контроль)	сентябрь	Директор Учителя-предметники
3	Адаптация учащихся 5 класса. Адаптация учащихся 1класса	Октябрь-декабрь	Директор Учителя-предметники

4	Информирование и психологическое консультирование по вопросам ГИА Диагностика учебных достижений учащихся 2-9 классов	декабрь	Директор Учителя- предметники
5	Класно-обобщающий контроль 4-х классов Диагностика учебных достижений учащихся 2-9 классов	март	Директор классные руководители
6	Класно-обобщающий контроль 9-х классов	апрель	классные руководители, предметники
7	Организация летнего отдыха и работы на пришкольном участке; Итоги промежуточной аттестации График отпусков Итоги предварительного набора обучающихся в первый класс	май	Директор Библиотекарь предметники
8	О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году. 2. Результаты итоговой аттестации; 3. Подготовка итогового педсовета 4. Организация выпускного вечера; 5. Проведение ремонтных работ	июнь	Директор

9.2.Совещания при директоре (учебная работа)

Сроки	Повестка дня	Ответственные
-------	--------------	---------------

Август	<ol style="list-style-type: none">1. Оформление планов работы МО, рассмотрение методических рекомендаций по предметам. О составлении рабочих программ предметов, элективных курсов.2. Расстановка кадров на 2022-2023 учебный год.3. Курсовая система повышения квалификации. Аттестация учителей.4. Об организации работы с «одаренными детьми»	Директор
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Результаты проверки рабочих программ по предметам.2. Результаты проверки личных дел обучающихся, заполняемость электронных журналов3. Анализ входных контрольных работ4. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников5. Организация проведения курсов	Директор
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Преподавание нововведенных предметов2. Организация классно-обобщающего контроля в 5 классе по адаптации обучающихся.3. Итоги контрольных срезов4. Документы строгой отчётности5. Оценка состояния и эстетического оформления кабинетов6. Итоги диагностических тестирований	Директор

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние преподавания математики. 2. Уровень профессионализма учителей, заявившихся на повышение квалификационной категории 3. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися 4. О подготовке к ГИА 	Директор
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знания учащихся по естественно научным предметам 2. Предварительные итоги муниципального этапа олимпиад 3. О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ за I-е полугодие 4. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9 классе и анализ пробных ОГЭ. 	Директор
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние преподавания математики и физики 2. О выполнении учебных программ за I полугодие. 3. О результатах проверки электронных журналов, тетрадей филологического цикла 4. Рейтинг участия школы в олимпиадах. 5. Анализ пробных ОГЭ 	Директор
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние преподавания физической культуры и ОБЖ 2. Организация работы с одаренными обучающимися 3. Итоги комплексного изучения 8 го класса 4. Индивидуальная работа по подготовке к ГИА 5. Организация предпрофильного обучения 	Директор
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние преподавания предметов биологии, химии, географии 2. Предварительные итоги 3 четверти. 3. Анализ пробных ОГЭ. 4. Анализ преподавания элективных курсов, предпро-фильных и профильных предметов 5. Тетради контрольных работ 	Директор
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. О реализации плана подготовки к ОГЭ, ЕГЭ 2. Состояние повышения квалификации учителей 3. Исследовательская работа в школе. 4. Итоги пробных муниципальных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классах. 4. О проведении промежуточной аттестации 	Директор

Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги промежуточной аттестации 2. Анализ результатов ВПР 3. Качество по предметам 4.Выполнение учебных программ 4.Планирование работы на следующий учебный год. 5.Состояние документов строгой отчётности 6 Подготовка документации к сдаче в архив 	Директор
-----	--	----------

9.3.Совещания при директоре (по воспитательной работе)

Сроки	Повестка дня	Ответственные
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об оформлении планируемой документации на новый учебный год. 2. О планировании работы лаборатории классных руководителей. 3. Рецензирование планов воспитательной работы классных руководителей. 4. Анализ организации и проведения месячника безопасности детей 5. Организация питания на новый учебный год 6. Подготовка праздника «День знаний» 	Кл.руководители
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.О планировании воспитательной работы классными руководителями. 2.. Выявление позитивной атмосферы в 1классе. 3. Организация занятости детей во внеурочное время 3.О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, светоотражающие элементы. 4. Внешний вид учащихся 5. Подготовка и проведение Дня учителя и Дня пожилых людей. 	Кл. руководители Учитель ОБЖ
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и состояние работы с родителями учащихся по программе «Путь к успеху» 2. Выявление позитивной атмосферы в 5 классе 3.Подготовка к общешкольному родительскому собранию 4. Проверка планов работы кружков, спортивных секций 5. Планирование воспитательной работы на осенних каникулах 	Кл.руководитель 5 кл кл. руководители

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации осенних каникул. 2. Об организации работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями 3. Организация профориентационной работы в школе 3. Организация и состояние правового воспитания в школе 	Кл.руководители
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к зимним каникулам. 2. Проверка посещения кружков 3. Изучение работы классных руководителей с родителями по предупреждению неуспеваемости 4. Подготовка и проведение новогодних праздников 	Классные руководители
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение классных часов с целью ознакомления с системой проведения классных часов по профориентационной работы 2. О работе классных руководителей с учащимися, регулярно пропускающими занятия 3. Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни. 4. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. 	Классные руководители Директор
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении Дня Защитника Отечества 2. О состоянии патриотического воспитания и гражданско-правового образования 3. Состояние спортивно-оздоровительной деятельности в школе 	Кл.руководители
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся. 2. Об организации и проведения праздника 8 Марта 3. Составление плана воспитательной работы на весенние каникулы. 4. Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секции 	Классные руководители
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и состояние экологического воспитания в школе 2. Деятельность классных руководителей по организации внутриклассных мероприятий 3. Подготовка к празднованию Дня Победы. 4. Проведение весенней сессии ГТО. 	Классные руководители

Май	1. Анализ уровня воспитанности учащихся 2. Подготовка к проведению праздников, посвященных окончанию учебного года. О проведении праздника последнего звонка. 3. Состояние работы месячника ветеранов 4. Удовлетворенность учащихся организацией и качеством воспитательного процесса	Классные руководители
Июнь	1. Анализ работы оздоровительного лагеря школы. 2. Анализ проведения выпускного бала.	Директор

10. Организация внутришкольного контроля

ЦЕЛЬ: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов

Август					
1	Комплектование 1-9-х классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Тематический	Директор школы	Приказ
2	<i>Рабочие программы педагогов</i>	<i>Соответствие рабочих программа по предметам образовательным программам, локальным актам</i>	Фронтальный	Директор школы	Справка, административное совещание
Сентябрь					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1	<i>Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах, методическое оснащение</i>	<i>Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте</i>	<i>Персональный</i>	Директор	<i>административное совещание</i>
2	<i>Трудоустройство выпускников 9 классов</i>	<i>анализ трудоустройства</i>	тематический	Директор	Справка, административное совещание
2. Регулирование педагогических процессов					
1	<i>Мониторинг учебных достижений (входной контроль)</i>	<i>Проведение входного контроля по математике, русскому языку и предметам по выбору во 2-9 классах</i>	Тематический	Директор	Совещание при директоре, справка
3. Контроль за школьной документацией					

1	Контроль за личными делами учащихся	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Директор	административное совещание
4. Контроль за воспитательным процессом					
1	Формирование творческих объединений в рамках дополнительного образования. Программы и тематическое планирование.	Изучение: - организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений. Содержание программ	Административный	Директор	Административное совещание
2	Содержание планов воспитательной работы на 2021-2022 учебный год в соответствии с требованиями «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года»	Анализ соответствия содержания планов воспитательной работы с классом возрастным особенностям учащихся, анализ поставленных задач. Анализ работы по воспитанию и социализации учащихся. Оказание методической помощи	Анализ планов воспитательной работы, собеседование с классными руководителями	Директор	Справка. Совещание
3	<i>Обработка статистических данных для составления социальных паспортов классов</i>	<i>Сбор информации для составления списков обучающихся по категориям</i>	<i>Административный</i>	Директор	<i>Социальный паспорт школы и классов</i>
ОКТАБРЬ					
1. Регулирование педагогических процессов					
1	Адаптация учащихся 5-х классов.	Отслеживание адаптации учащихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Готовность учащихся 5-х классов к обучению в основной школе.	Классно-обобщающий	Директор	справка Совещание при директоре
3	Адаптация учащихся 1-х классов.	Отслеживание адаптации учащихся 1-х классов к условиям школьной жизни.	Классно-обобщающий	Директор	справка

					Совещание при директоре
4	<i>Работа с одаренными детьми. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и мониторинг его результатов</i>	<i>Выявление одаренных и мотивированных детей. Организация и проведение олимпиад</i>	Тематический	Зам. директор классные руководители	Выступление на МО учителей – предметников
2. Контроль за подготовкой к ГИА					
1	Информационная работа с родителями и учащимися по вопросам ГИА	Посещение родительских собраний		Директор кл. рук-ли	Протоколы родительских собраний
2	Организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Составление графика консультаций	тематическая	классные руководители	Информация
3. Контроль за ведением школьной документации					
1	<i>Контроль за состоянием электронных журналов</i>	<i>Своевременность заполнения</i>	<i>Обзорный</i>	<i>Директор</i>	<i>справка Административное совещание</i>
2	<i>Мониторинг прохождения программ и качества обучения</i>	<i>Анализ выполнения программ, успеваемости по предметам</i>	Сдача отчетов	Директор учителя предметники	Протокол педсовета
3	<i>Мониторинг обученности по классам</i>	<i>Анализ качества обучения</i>	Сдача отчетов	Директор	Протокол педсовета
4. Контроль за выполнением всеобща					

1	<i>Диагностика обученности учащихся 2-9 классов</i>	<i>Проведение административных контрольных по графику школы</i>	тематический	Директор	Справка, административное совещание
2	Действие учителей и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыков защиты жизни в условиях ЧС	тематический	Директор	Справка, административное совещание
5. Контроль за состоянием методической работы					
1	Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов	знакомство с работой и оказание методической помощи молодым специалистам и вновь принятым.	персональный	Директор рук-ли ШМО	отчеты
6. Контроль за воспитательным процессом					
1	Организация внеурочной деятельности	Анализ рабочих программ по внеурочной деятельности. Анализ занятости учащихся по внеурочной деятельности	Тематический	Директор	Справка, административное совещание
2	<i>Деятельность классных руководителей по формированию базовых коммуникативных компетенций</i>	<i>Анализ диагностика базовых коммуникативных компетенций учащихся.</i>	<i>Тестирование учащихся</i>	<i>Директор</i>	<i>Совещание при ЗДВР Справка</i>
НОЯБРЬ					
1. Контроль за состоянием преподавания предметов					
1	<i>Контроль за преподаванием русского языка в 5-9 классах.</i>	<i>анализ усвоения учащимися программного материала</i>	<i>Посещение уроков</i>	<i>Директор</i>	<i>Административное совещание</i>

2	Контроль за преподаванием русского языка во 2-4-х классах	анализ усвоения учащимися программного материала	Посещение уроков	Директор	Административное совещание
2. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов знания учащихся	Дополнительные занятия в каникулярное время		Учителя-предметники	
2	Участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиад	анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагога с одаренными детьми	персональный	Директор	справка административное совещание
3. Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации					
1	Контроль подготовки к итоговому сочинению (изложению)	Анализ результатов пробных сочинений		Директор	Справка
4. Контроль за состоянием методической работы					
1	Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой	реализация педагогом на практике темы самообразования	тематический	Директор руководители МО	протокол МС
5. Контроль воспитательного процесса					
1	Профилактика правонарушений среди учащихся	Организация и проведение правового месячника , оценить эффективность профилактической работы	Тематический	Директор	Административное совещание. Справка
2	Деятельность классных руководителей по формированию личностных результатов учащихся	Анализ проведения диагностики личностных результатов учащихся	Тестирование учащихся	Директор	справка Совещание при заместителе директора по ВР

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	<i>Состояние преподавания информатики в 7-9 классах, истории в 5-9 классах</i>	<i>анализ усвоения учащимися программного материала,</i>	<i>Тематический</i>	<i>Директор</i>	<i>справка Административное совещание</i>
2	<i>Контроль за преподаванием окружающего мира во 2-4-х классах, ОРКСЭ в 4 классах.</i>	<i>анализ усвоения учащимися программного материала</i>	<i>Тематический</i>	<i>Директор</i>	<i>Административное совещание</i>

2. Контроль за выполнением всеобуча

1	<i>Диагностика учебных достижений учащихся 2-9 классов</i>	<i>Административные контрольные работы по графику</i>	<i>Анализ работ</i>	<i>Директор</i>	<i>Совещание при директоре</i>
---	--	---	---------------------	-----------------	--------------------------------

3. Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации

1	<i>Контроль за выполнением плана подготовки к ГИА</i>	<i>Выполнение плана – графика по подготовке к итоговой аттестации</i>	<i>Анализ мероприятий</i>	<i>Директор</i>	<i>Административное совещание</i>
2	<i>Информирование и психологическое консультирование по вопросам ГИА</i>	<i>Выявление психологических особенностей при подготовке к ГИА</i>	<i>Анкетирование индивидуальные беседы</i>	<i>Директор</i>	<i>Совещание при директоре</i>

4. Контроль за школьной документацией

1	<i>Состояние ведения электронных журналов</i>	<i>Анализ объективности выставления четвертных отметок</i>	<i>Сдача отчетов</i>	<i>Директор</i>	<i>Административное совещание</i>
2	<i>Мониторинг прохождения программ и качества обучения</i>	<i>Анализ выполнения программ, успеваемости по предметам</i>	<i>Сдача отчетов</i>	<i>Директор</i>	<i>Протокол педсовета</i>
3	<i>Мониторинг обученности по классам</i>	<i>Анализ качества обучения</i>	<i>Сдача отчетов</i>	<i>Директор</i>	<i>Протокол педсовета</i>

5. Контроль за состоянием методической работы					
1	Проведение предметных недель по планам работы МО	изучение влияние предметных недель на развитие интереса у учащихся к изучаемым предметкам	тематический	Директор классные рук-ли, руководите ли ШМО	протоколы ШМО и МС
6. Контроль воспитательного процесса					
1	Организация работы органов ученического самоуправления	Контроль качества работы, результативность педагога-организатора, классных руководителей.	Беседа с классными руководителями , педагогом-организатором, посещение занятий, знакомство с документацией	Директор	Справка Совещание
2	Эффективность форм и методов работы классных руководителей с родительской общественностью	Анализ эффективности деятельности классных руководителей	Беседа с классными руководителями , посещение родительских собраний	Директор	Совещание
3	<i>Состояние работы по укреплению здоровья учащихся</i>	<i>Анализ состояния работы по укреплению здоровья учащихся</i>	<i>Тестирование по уровню физической подготовленности учащихся</i>	<i>Директор</i>	<i>Административное совещание. Справка</i>
ЯНВАРЬ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					

	Работа с отстающими учащимися	Дополнительные занятия в каникулярное время	обзорный	Учителя-предметники	Собеседование
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
1	Состояние преподавания физики в 7-9 классах, обществознание в 6-9 классах, английского языка в 9 классах	анализ усвоения учащимися программного материала, срез знаний	Тематический	Директор	справка Административное совещание
2	Контроль за преподаванием татарского языка во 5 - 9 классах	анализ усвоения учащимися программного материала, срез знаний	Тематический	Директор	справка Административное совещание
3. Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации					
1	Подготовка учащихся к ГИА	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными (группа риска) учащимися в рамках подготовки к ГИА	тематический	Директор	собеседование
4. Контроль за школьной документацией					
1	Работа учителей предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнения работ над ошибками	Тематический	руководители ШМО	протоколы ШМО
5. Контроль за методической работой					
1	Проверка работы предметных МО	выполнение плана предметных МО	тематический	Директор	протокол МС
6. Контроль воспитательного процесса					

1	Посещение занятий внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО	Контроль качества организации внеурочной деятельности	Административный	Директор	Административное совещание. Справка
2	Качество личностных образовательных результатов. Личные достижения обучающихся.	Анализ состояния работы по вовлечению учащихся к участию в конкурсах, соревнованиях по итогам 1 полугодия учебного года. Оценка достижений обучающихся.	Тематический	Директор	Справка. Совещание при ЗДВР.
ФЕВРАЛЬ					
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
1	Состояние преподавания предметов прикладного цикла	анализ усвоения учащимися программного материала	Тематический	Директор	справка Административное совещание
2	Контроль за преподаванием татарского языка и литературного чтения на родном языке в 1-4-х классах	анализ усвоения учащимися программного материала	Тематический	Директор	справка Административное совещание
2. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Классно-обобщающий контроль 9-х классов	изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН, срез знаний	посещение уроков	Директор	справка Совещание при директоре
3. Контроль за методической работой					
1	Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования	анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	тематический	Директор	протокол МС

4. Контроль воспитательного процесса					
1	Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Оценка эффективности работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию.	Персональный	Директор	Справка
2	Система работы классных руководителей по профориентационной работе	Изучение методов работы	Административный	Директор	Административное совещание Справка
3	<i>Качество личностных результатов учащихся</i>	<i>Анализ качества личностных результатов учащихся</i>	<i>Тестирование уровня социализации личности</i>	<i>Директор</i>	<i>Справка. Совещание при зам. директора</i>
МАРТ					
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
1	Состояние преподавания математики и русского языка в 5-9 классах	анализ усвоения учащимися программного материала	Тематический	Директор	справка Административное совещание
2	Контроль за преподаванием иностранного языка во 2-4 классах	анализ усвоения учащимися программного материала	Тематический	Директор	справка Административное совещание
2. Контроль за выполнением всеобуча					
1	<i>Диагностика учебных достижений учащихся 2-9 классов</i>	<i>Административные контрольные работы по графику</i>	Анализ работ	Директор	протокол Совещание при директоре
3. Контроль за подготовкой к ГИА					

1	Подготовка учащихся к ГИА на уроках русского языка и математики	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	Директор	Административное совещание
4. Контроль за школьной документацией					
1	Состояние ведения электронных журналов	Анализ объективности выставления четвертных отметок	Сдача отчетов	Директор	Отчет Административное совещание
2	<i>Мониторинг прохождения программ и качества обучения</i>	<i>Анализ выполнения программ, успеваемости по предметам</i>	Сдача отчетов	Директор	Протокол педсовета
3	<i>Мониторинг обученности по классам</i>	<i>Анализ качества обучения</i>	Сдача отчетов	Директор	Протокол педсовета
5. Контроль воспитательного процесса					
1	Посещаемость учащихся	Анализ своевременного учета посещаемости уроков, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися уроков.	Тематический	Директор	Совещание при ЗДВР
2	Деятельность классных руководителей по формированию экологической культуры и ЗОЖ	Оценка эффективности деятельности классных руководителей по формированию экологической культуры и ЗОЖ	Персональный	Директор	Справка. Совещание при ЗДВР
	<i>Изучение уровня воспитанности и нравственной самооценки учащихся</i>	<i>Анализ проведения диагностики. Оценка уровня воспитанности и нравственной самооценки учащихся</i>	<i>Диагностика, наблюдения, собеседования</i>	<i>Директор</i>	<i>Справка. Административное совещание</i>
АПРЕЛЬ					
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					

1	Контроль за преподаванием физической культуры в 1-4-х классах	анализ усвоения учащимися программного материала	Тематический	Директор	справка Административное совещание
2. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Класно-обобщающий контроль в 9-х классах	анализ реализации личностных, предметных и межпредметных результатов	Класно-обобщающий	Директор	справка Административное совещание
3. Контроль за подготовкой к ГИА					
2	Контроль за подготовкой к итоговой и промежуточной аттестации учащихся	Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	тематический	Директор руководители ШМО	протоколы МС и ШМО
4. Контроль за методической работой					
1	Организация методической недели	Выявить степень реализации задач, поставленных научно-методической службой школы, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Здиректор	Протокол методсовета
5. Контроль воспитательного процесса					
1	Результативность деятельности объединений дополнительного образования	Анализ занятости учащихся во внеурочное время, участие воспитанников в различных конкурсах, смотрах, соревнованиях	Посещение занятий, наблюдения, собеседования	Директор	Справка
2	Качество организационно-педагогической деятельности. Внеурочная деятельность	Анализ качества организационно-педагогической деятельности. Внеурочная деятельность	Диагностика состояния организации внеурочной	Директор	Справка. Совещание при ЗДВР

			деятельности обучающихся 1-9 классов.		
МАЙ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1	<i>Промежуточная аттестация учащихся</i>	<i>оценка уровня освоения учащимися учебных программ(предметных и межпредметных результатов)</i>	Анализ работ	Директор	справка Советание при директоре
2. Контроль за школьной документацией					
1	Состояние ведения электронных журналов	Анализ объективности выставления четвертных отметок	Сдача отчетов	Директор	отчет Административное совещание
2	<i>Мониторинг прохождения программ и качества обучения</i>	<i>Анализ выполнения программ, успеваемости по предметам</i>	Сдача отчетов	Директор	Протокол педсовета
3	<i>Мониторинг обученности по классам</i>	<i>Анализ качества обучения</i>	Сдача отчетов	Директор	Протокол педсовета
3.Контроль воспитательного процесса					
1	Состояние и результативность воспитательной деятельности школы	Анализ выполнения планов воспитательной работы. Оценка качества и эффективности работы педагогов. Результативность работы. Определение целей, задач на будущий год.	Тематический	Директор	Справка. Советание при ЗДВР
2	Подготовительная работа по организации летнего отдыха учащихся	Занятость учащихся в летний период, забота о сохранности их жизни и здоровья	Сбор информации о летнем отдыхе учащихся, особенно	Директор	Советание при ЗДВР

			учащихся, стоящих на разных формах учета.		
3	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Проанализировать удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование родителей	Директо р	Справка. Административн ое совещание
ИЮНЬ					
1	Контроль за состоянием личных дел	Своевременное и правильное оформление	тематический	Директо р	
2	Итоговая аттестация учащихся 9 классов	Анализ уровня обученности выпускников за курс основной школы	итоговый	Директо р	протоколы ГИА

На этом документе пронумерованных,
прошнурованных и скрепленных
печатью 63

шестидесят

тысяч

страниц

